BOBROWICZ
CENTRUM MEDYCZNE

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

CENTRUM MEDYCZNE BOBROWICZ

obowiązujący od dnia 1 czerwca 2026 roku

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady płatności, przygotowania oraz udziału pacjentów w usługach medycznych, fizjoterapeutycznych, zabiegach fizykalnych, terapii powypadkowej oraz usługach wykonywanych na podstawie umów z ubezpieczycielami.
2. Skorzystanie z usług placówki oznacza akceptację regulaminu.
3. Placówka działa zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i przepisami prawa.

4. Płatności oraz odwołanie wizyty

Płatności można dokonać:

- gotówką,
- kartą płatniczą,
- przelewem (po uzgodnieniu),
- blikiem,
- za pośrednictwem ubezpieczyciela (jeżeli zakres świadczeń to obejmuje).

Procedura płatności i wysyłania linków.

Konsultacja pierwsza

- Pacjent opłaca **100% wartości wizyty**.
- Po dokonaniu rezerwacji wizyty, **rejestratorka wysyła pacjentowi link do płatności**.

Kolejna wizyta

- Pacjent dokonuje wpłaty **30% zaliczki** przy rezerwacji.
- Po zapisaniu wizyty w systemie, **rejestratorka wysyła pacjentowi link do dokonania zaliczki**.

Pakiet usług

- Zakup pakietu usług następuje w formie przedpłaty.
- Opłata za pakiet nie podlega zwrotowi w przypadku niewykorzystania przez Klienta wszystkich lub części świadczeń objętych pakietem.

Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

- Pacjent może przełożyć opłaconą wizytę **bez utraty środków**, jeśli zgłosi zmianę lub odwołanie **najpóźniej 24 godziny przed wizytą**.
- W przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowaną wizytą, **nie ma możliwości przełożenia terminu, a wpłacone środki przepadają**.

Obowiązki rejestratorki:

- Każdorazowo przy rejestracji wizyty online lub telefonicznej **wysyła link do płatności** pacjentowi.

- Sprawdza, czy pacjent dokonał opłaty w wymaganej wysokości (100% lub 30%).
- W razie problemów z płatnością kontaktuje się z pacjentem w celu wyjaśnienia lub ponownego wysłania linku.
- Odnotowuje w systemie Medfile status płatności każdej wizyty.
- W przypadku odwołań lub zmian terminów wizyty odnotowuje w systemie, czy odwołanie nastąpiło w terminie umożliwiającym przesunięcie, czy środki przepadają.

5. Przygotowanie do wizyty fizjoterapeutycznej.

- pacjent powinien przybyć 5–10 minut przed wizytą.
- na wizytę należy zabrać wygodny strój, dokumentację medyczną oraz – jeśli wymagane – obuwie zmienne.

Pacjent zobowiązany jest poinformować fizjoterapeutę o:

- bólu, zawrotach głowy, omdleniach,
- chorobach przewlekłych, urazach, implantach, endoprotezach,
- ciąży,
- zmianach skórnych oraz przeciwwskazaniach do zabiegów.

6. Konsultacje medyczne i badania.

Pacjent zobowiązany jest przestrzegać instrukcji otrzymanych podczas umawiania wizyty.

Brak właściwego przygotowania może uniemożliwić przeprowadzenie wizyty i wiązać się z naliczeniem opłaty zgodnie z punktem 4 regulaminu.

7. Praca z dziećmi

Dzieci poniżej 18 roku życia mogą korzystać z usług placówki wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

Podczas wizyt:

- dzieci do 16 roku życia muszą przebywać pod opieką dorosłego opiekuna w gabinecie lub poczekalni (zgodnie z decyzją terapeuty),
- młodzież 16–18 lat może przebywać samodzielnie w gabinecie za pisemną zgodą opiekuna.

Rodzic/ opiekun ma obowiązek:

- przekazania rzetelnego wywiadu medycznego,
- zapewnienia współpracy dziecka podczas badania i terapii.

W przypadku braku współpracy dziecka lub ryzyka dla jego bezpieczeństwa terapeuta ma prawo przerwać wizytę bez możliwości zwrotu opłaty.

8. Zabiegi fizykalne.

Przed wykonaniem zabiegu pacjent ma obowiązek poinformować terapeutę o:

- ciąży,
- rozruszniku serca lub implantach elektronicznych,
- metalowych elementach w ciele,
- aktywnej chorobie nowotworowej,
- infekcjach, uszkodzeniach skóry, otwartych ranach,
- dolegliwościach neurosensorycznych (brak czucia).

Brak poinformowania o przeciwwskazaniach może skutkować odmową wykonania zabiegu.

Każda seria zabiegów powinna być realizowana zgodnie z zaleceniami terapeuty, a nieobecność na umówionym terminie liczy się jak wizyta odwołana po czasie.

Spóźnienia na zabiegi skracają ich czas bez zwrotu kosztów.

9. Terapia powypadkowa.

Pacjenci po urazach powypadkowych zobowiązani są dostarczyć:

- dokumentację medyczną z SOR/oddziału,
- wyniki badań obrazowych (RTG, MRI, USG),
- opis urazu oraz ewentualne zalecenia lekarza.

W przypadku terapii prowadzonej w związku ze szkodą zgłoszoną do ubezpieczyciela pacjent ma obowiązek:

- dostarczyć pełną dokumentację medyczną,
- poinformować terapeuty o rodzaju roszczenia i ubezpieczycielu.

Jeśli stan zdrowia pacjenta wymaga konsultacji lekarskiej przed terapią, terapeuta może odmówić przeprowadzenia zabiegów do czasu jej uzyskania.

Wizyty niestawione rozliczane są jak w rozdziale 2 regulaminu – również w przypadku finansowania przez ubezpieczyciela.

10. Współpraca z ubezpieczycielami.

Placówka może realizować usługi refundowane lub opłacane przez firmy ubezpieczeniowe zgodnie z podpisanymi umowami.

Pacjent korzystający z usług ubezpieczenia zobowiązany jest:

- okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość,
- okazać ważną polisę lub numer uprawnienia,
- potwierdzić zakres świadczeń objętych ubezpieczeniem.

Jeśli usługa nie mieści się w zakresie polisy albo brak jest zatwierdzenia ubezpieczyciela, pacjent ponosi pełną kosztową odpowiedzialność za wizytę.

Nieobecność na wizycie finansowanej przez ubezpieczyciela jest rozliczana zgodnie z pkt 2 regulaminu – opłata może zostać naliczona pacjentowi, jeśli ubezpieczyciel nie pokrywa kosztów wizyty.

Placówka może odmówić wykonania świadczenia, jeżeli:

- pacjent przedstawi nieważną polisę,
- brak potwierdzenia finansowania,
- zakres usług nie obejmuje danej procedury.

11. Warunki organizacyjne

Na terenie placówki obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających,
- przebywania pod wpływem tych substancji.

Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w poczekalni lub szatni.

Personel ma prawo odmówić wykonania usługi, jeśli zachowanie pacjenta zagraża bezpieczeństwu lub narusza zasady organizacyjne.

12. Ochrona danych osobowych

Dane przetwarzane są zgodnie z RODO i ustawą o prawach pacjenta.

Pacjent ma prawo wglądu, poprawiania i uzyskania kopii dokumentacji medycznej.

13. Postanowienia końcowe

Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Aktualna wersja dostępna jest w recepcji i/lub na stronie internetowej.

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy prawa polskiego.